



UPROSZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa zamówienia:** „Nieplanowana sukcesywna sprzedaż i dostawa owoców i warzyw do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie”.

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie w trybie zapytania o cenę.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa owoców i warzyw do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w ilości wskazanej formularzu asortymentowym – opis przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1a do uproszczonej SIWZ w zakresie następujących sprzedaży i dostaw:

Kod CPV: 15300000-1-owoce, warzywa i podobne produkty

Kod CPV: 03212100-1-ziemniaki

Sprzedaż i dostawa: Owoców i warzyw - Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący załącznik nr 1a do uproszczonej SIWZ. Wymagane są dostawy warzyw i owoców najwyższej jakości w gatunku pierwszym. W momencie dostawy warzywa i owoce muszą być świeże, zdrowe, bez oznak pleśni, butwienia i uszkodzenia oraz jakiegokolwiek procesu rozkładu, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu dojrzałości. Opakowanie musi być prawidłowo oznakowane zgodnie z pkt 2 ppkt c ust. 2) uproszczonej SIWZ. Owoce i warzywa muszą posiadać właściwy dla gatunku zapach i konsystencję.

- 2) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa owoców i warzyw powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza uproszczona SIWZ, formularz asortymentowy – opis przedmiotu zamówienia zał. nr 1a, załącznik nr 2 – wykaz liczby dostaw, stanowiące załączniki do niniejszej uproszczonej specyfikacji (dostępne w oddzielnych plikach) i wzór umowy.

Ilości wskazane w formularzu asortymentowym - opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 1a do uproszczonej SIWZ należy traktować jako szacunkowe.

- 4) Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach niniejszego zamówienia i na warunkach niniejszego zamówienia do 30% ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1). Wskazane w Formularzu Asortymentowym – opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a do uproszczonej SIWZ - produkty są standardem oczekiwanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 1a Formularza Asortymentowego - opisie przedmiotu zamówienia do uproszczonej SIWZ.



Gramatura produktu nie może odbiegać od gramatury sugerowanej przez Kupującego. *W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Kupującego gramaturze, Sprzedawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Kupujący. [informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach w zał. nr 1a do umowy - który Sprzedawca sporządzi i podpisze oraz dołączy przed podpisaniem umowy].*

a) Miejsce dostawy / odbioru i transport.

- 1) Sprzedawca dostarczy artykuły spożywcze we wskazane w załączniku nr 2 (Wykazie liczby dostaw artykułów w tygodniu) dni robocze w godzinach 6.30 - 7.30 dnia następnego po dniu złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. do magazynu stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie przy ul. Bulwarowej 3, siłami Sprzedającego.
- 3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
- 4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.
- 5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa .
- 6) Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
- 7) Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 6 powinno zawierać:
 - rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów , podatek VAT.

b) Jakość przedmiotu umowy:

- 1) Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest intendent stołówki lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
- 2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych .
- 3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera dział II pkt 1 uproszczonej SIWZ, załącznik nr 1a do uproszczonej SIWZ, poniższy ppkt nr 4) i nr 7) oraz punkt nr c), w przytoczonych Rozporządzeniach WE, Komisji i Ustawach krajowych.
- 4) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia i inne zgodne z opisem w dziale II pkt 1.
- 5) Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Na żądanie



Kupującego, Sprzedający okazuje niezwłocznie certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego **HACCP lub równoważny** oraz dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).

6) Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość /lub ilości/ lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Sprzedający w czasie **2 godzin** dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym.

7) Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

c) **Dostarczany przez Sprzedawcę asortyment winien być: najwyższej jakości w gatunku pierwszym**, oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone:

1) w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018, poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;

2) w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie oznakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.)

3) w ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (J.T. Dz. U. z 2018 poz. 2164 z późn. zm.);

4) w Rozporządzeniu (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 2002.31.1 z późn.zm.);

5) w Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE. L. 139 z 30.04.2004r. poz. 1 z późn.zm.);

6) w Rozporządzeniu (WE) 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. UE. L. 139 z 30.04.2004r. poz. 1 z późn.zm.);

7) w Rozporządzeniu Komisji Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. UE. L. 2006.364.5 z późn.zm.), które mogą się znajdować w tłuszczach stosowanych przez podmioty działające na rynku spożywczym do smażenia żywności, zwanych dalej „tłuszczami”;

8) w Rozporządzeniu (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. UE. L. 2004.338.4.);

9) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu



Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. U. UE. L. 304/18 z 22.11.2011 z późn. zm.);

10) w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz. 1154).

d) **Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą:** posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 poz. 1541 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

Niespełnienie przez Sprzedawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej uproszczonej SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia przez Sprzedawcę: **od dnia 02 września 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku** (z częściowym wyłączeniem dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje). Sprzedaż i dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez Kupującego. Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych następować będzie w godz. **od 6³⁰ do 7³⁰** wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego w godz. od 6³⁰ do 14³⁰ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do uproszczonej SIWZ – Wykazem liczby dostaw artykułów w tygodniu.

IV. Termin płatności:

Sprzedawca przyjmie termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Sprzedawcy, którzy:



1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji i projekcie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Sprzedawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sprzedawca powinien dostarczyć **formularz OFERTA** którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uproszczonej SWZ.
2. Wykaz liczby dostaw - załącznik nr 2 o uproszczonej SIWZ
3. Odpowiednie pełnomocnictwa gdy Sprzedawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa w sytuacjach Sprzedawców składających ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Załącznik nr 4 do uproszczonej SIWZ - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Kupującym.
6. Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego ze Sprzedającymi oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się ze Sprzedawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym są:

1. Halina Bury – specjalista tel. 17/748 – 24 – 80 lub 17/748– 24 – 77

VIII. Termin związania ofertą:

1. Sprzedawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg wzoru jak w załączniku nr 1 do uproszczonej SIWZ) i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli



w zakresie praw i obowiązków majątkowych Sprzedawcy;

- b) pełnomocnika/ów Sprzedawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszystkie miejsca w ofercie w których Sprzedawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
4. Sprzedawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub przesyłający pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana - opatrzona następującym napisem:

Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3

„Oferta w postępowaniu pn.: „Nieplanowana sukcesywna sprzedaż i dostawa owoców i warzyw do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie”

znak sprawy ADM.271.25.2019

- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Kupujący nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

5. Kupujący pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Sprzedawcy. W przypadku Sprzedawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Kupujący pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Sprzedawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
6. Kupujący informuje, iż protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Sprzedawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

2) Kupujący zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Sprzedawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Sprzedawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Sprzedawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4) W przypadku nie wykazania przez Sprzedawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Kupujący uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

9. Sprzedawca, w druku OFERTA musi poinformować Kupującego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Kupujący w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X. Zmiana lub wycofanie oferty:

1. Sprzedawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Sprzedawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.



XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 sierpnia 2019r. do godz. 10⁰⁰**

- a) pocztą - na adres Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich, 35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3 (decyduje data wpływu do szkoły),
- b) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰).

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Kupującego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2019r. o godz. 10.30** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie, ul. Bulwarowej 3.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Sprzedawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego dla każdego Zadania na które składana jest oferta, w tym podatek VAT.

3. Zaoferowana cena dla zadania na które Sprzedawca składa ofertę powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Sprzedawcy z tytułu realizacji zamówienia wg specyfikacji asortymentowej określonej w załączniku nr 1a do uproszczonej SIWZ- „Formularz asortymentowy - Opis przedmiotu zamówienia”, przy spełnieniu wszystkich wymogów określonych w uproszczonej SIWZ i załącznikach do niej. **Kupujący nie wymaga złożenia wraz z ofertą formularza asortymentowo-cenowego kalkulującego cenę oferty. Formularz asortymentowo - cenowy wymagany będzie do złożenia przez Sprzedawcę przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.**

4. Sprzedawca musi wskazać w formularzu Oferta cenę za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danego zadania na które składa ofertę.

5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Kupujący zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecniodawcy.

6. Cena nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.

7. Kupujący poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z uproszczoną SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Sprzedawcę którego oferta została poprawiona. W przypadku



rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

8. Kupujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) Sprzedawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z uproszczoną SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
9. Kupujący nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Kupujący będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryterium oceny ofert:

cena - 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Sprzedawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Kupujący wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Kupującego - ofert dodatkowych. Sprzedawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Sprzedawców nie odrzuconych.

XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Sprzedawca winien:

1. Przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez sprzedawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) **sporządzony i podpisany Formularz asortymentowo- cenowy, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy, na łączną kwotę odpowiadającą zaoferowanej cenie brutto oferty.**



Formularz asortymentowo-cenowy należy sporządzić w oparciu o załącznik 1a do uproszczonej SIWZ –

Formularz asortymentowy - opis przedmiotu zamówienia, uzupełniając go o kolumny:

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł]
- zaofertowane artykuły (nazwa producent, kraj pochodzenia, dane charakterystyczne)

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:

- 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do uproszczonej SIWZ,
- 2) wysokość kwoty netto wynikającej z oferty

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Sprzedawcę od zawarcia Umowy.

XV. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do uproszczonej SIWZ wzorem **załącznik nr 3** zostanie zawarta ze Sprzedawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Kupującego.

XVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

2. Kupujący nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Załączniki do uproszczonej SIWZ stanowią integralną część niniejszego postępowania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem do oferty
2. Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowy- opis przedmiotu zamówienia dla I zadania
3. Załącznik nr 2 - Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu
4. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań
6. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna art.13 RODO